

GUÍA DEL SOCIO: PROCEDIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN PARA EL AVAL DE ALQUILER

El Fondo de Aval Social CIVAE (FAS-CIVAE) facilita el acceso a la vivienda actuando como avalista ante el propietario/arrendador.

FASE 1: DOCUMENTACIÓN Y SOLICITUD

El socio deberá presentar la siguiente documentación, organizada en tres categorías:

1.1. Documentación Personal y del Contrato

- **Modelo de Solicitud de Aval de Alquiler** (de FAS-CIVAE) debidamente cumplimentado y firmado.
- Copia del **DNI/NIE** en vigor de todos los miembros de la unidad de convivencia.
- **Libro de Familia** (si aplica) o documentación que acredite el vínculo familiar.
- **Preacuerdo o Borrador del Contrato de Arrendamiento** (donde consten la dirección, el propietario, el NIF/CIF del propietario y la renta mensual).
- **Número de Cuenta Bancaria** (IBAN) donde se domiciliarán los pagos.

1.2. Documentación Económica (Solvencia)

- **Declaración de Renta (IRPF)** del último ejercicio fiscal.
- **Informe de Vida Laboral** actualizado (emitido por la Seguridad Social).
- **Justificantes de Ingresos (Últimos 3 meses):**
 - *Asalariados:* Tres últimas nóminas.
 - *Autónomos:* Últimos recibos de pago a la Seguridad Social y resumen trimestral de IVA/IRPF.
 - *Pensionistas/Beneficiarios de Ayudas:* Certificado de la pensión o de la prestación/subsidio percibido.
- **Certificado de Titularidad Bancaria** y extracto de movimientos de los últimos tres meses.

1.3. Documentación Social (Vulnerabilidad)

- Cualquier documento que acredite la necesidad o situación de vulnerabilidad social (ej. Informe de Servicios Sociales, Título de Familia Numerosa, Certificado de Discapacidad, documentación sobre procesos de desahucio previos, etc.).

FASE 2: CONDICIONES FINANCIERAS Y PAGO

La aprobación del aval implica la obligación de pagar una Cuota de Mantenimiento del Aval:

Detalle	Condición	Cálculo
Cuota Base	3% de la renta mensual	Renta Mensual (€) x 0.03
Opción de Pago	Mensual o Anual	El socio debe seleccionar la opción en el formulario.
Primer Pago	Obligatorio antes de la emisión del certificado de aval.	

FASE 3: EMISIÓN Y FORMALIZACIÓN

1. **Análisis:** FAS-CIVAE evaluará la solvencia económica y la situación social del solicitante.
2. **Aprobación:** En caso de ser aprobado, el socio firmará el **Acuerdo de Afiliación al Fondo de Aval**.
3. **Pago:** El socio realizará el primer pago (mensual o anual) de la cuota de mantenimiento.
4. **Emisión:** FAS-CIVAE emitirá el **Certificado de Aval Social y Solvencia** dirigido al propietario/arrendador.
5. **Entrega:** El socio entrega el certificado al propietario para la firma del contrato.